

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Утверждаю
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Т.Х.Абрахманова
Введено в действие приказом № 177
от « 31 » 08 2019 года

Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в МБОУ «Бурметьевская СОШ Нурлатского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Бурметьевская СОШ» (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Учреждение" соответственно) разработано в соответствии с ФЗ от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ст. 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ», в целях эффективного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов и оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении..

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель, ответственный сотрудник кадровую работу, ответственный сотрудник за аттестацию педагогических работников, член первичной профсоюзной организации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении;

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для

осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы. Заседание рабочей группы является открытым.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.4.3. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.4.4. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4.5. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом руководителя Учреждения.

4.4.6. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной) и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.